

La presente política se expide en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015, los cuales regulan el derecho fundamental al habeas data. Teniendo en cuenta que la expedición de esta normatividad regula los deberes que le asisten a los responsables del tratamiento de datos personales y dentro de los cuales se incluye el de adoptar una política de tratamiento de la información, se expide el presente documento con el fin de darlo a conocer a las personas de quienes la empresa adquiere información.

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DINAPOWER LTDA

NIT: 804.011.987-8

Dirección: cra 49b No. 91-37

Teléfono: 320 8574291

Correo electrónico: PQRS@dinapower.co

DINAPOWER LTDA se compromete con sus clientes y proveedores a proteger sus datos contra el uso o acceso no autorizado o fraudulento, o cualquier modificación, divulgación, pérdida o destrucción no autorizada, de la información que la compañía posee.

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base De Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de los partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos. No puede ser objeto de tratamiento excepto cuando el Titular haya dado su autorización a dicho tratamiento.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Habeas Data: Es el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Los datos que se recolectan serán tratados de manera leal, lícita con el fin de ser utilizados en actividades comerciales de la empresa, tales como:

Elaborar y solicitar cotizaciones, generar propuestas comerciales y/o la adquisición de productos y servicios.

Envío y recepción de correos promocionales, informativos de producto y servicios.

Elaborar y recibir facturación, gestión de cobranza y realización de pagos, recaudo y remisiones de entrega.

Realizar actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros.

Promoción de todos los servicios que presta la empresa, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.

Realización de encuestas sobre la satisfacción de los clientes y evaluaciones de desempeño a proveedores.

Generación de una comunicación óptima en relación con nuestros productos, servicios, necesidades y expectativas.

En todo caso, el titular de los datos siempre tendrá la opción de solicitar al emisor de los mensajes comerciales o publicitarios que cese de enviarle ese tipo de información.

Estas actividades se podrán realizar a través de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

a. En relación con los proveedores

Los datos personales de los proveedores se sujetan a tratamiento con el objetivo de efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con DINAPOWER, respecto de la relación comercial con el proveedor.

b. En relación con los clientes

Los datos personales de los clientes de DINAPOWER LTDA se sujetan a tratamiento, con el objetivo de prestar los servicios objeto de la empresa.

c. En relación con los empleados

Los datos personales de los empleados de DINAPOWER LTDA se sujetan a tratamiento con el objetivo de efectuar todas las actividades tendientes a un adecuado desarrollo de la relación laboral con el colaborador.

d. En relación con los accionistas

DINAPOWER LTDA recolecta, conserva y usa los datos personales de los accionistas o sus representantes legales para adelantar el procedimiento de vinculación y con la finalidad de garantizarles el adecuado ejercicio de los derechos que les corresponden.

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen derecho a autorizar el tratamiento de sus datos personales, revocar la autorización, conocer los datos que son tratados, actualizarlos, rectificarlos cuando se considere que existe deficiencia en su calidad, y finalmente solicitar la supresión de datos siempre y cuando no exista una obligación legal o contractual de continuar con el tratamiento (artículo 2.2.2.25.2.8 Decreto 1074 de 2015), por ejemplo en el caso de las finalidades que son inherentes al objeto contratado y sin las cuales no es posible su ejecución.

El titular de la información tendrá derecho a:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

SUPRESIÓN DE DATOS

El Titular de la información o sus causahabientes o representantes, previa acreditación de su identidad, tienen derecho en todo momento, a solicitar la supresión de sus datos personales cuando:

Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

No exista una relación contractual con DINAPOWER LTDA hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.

Dicha solicitud se debe realizar mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos para tal fin, o en su defecto por motivos de retiro de la compañía, a través del correo electrónico: PQRS@dinapower.co de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual o deje de existir el motivo que origino la recolección del dato.

El titular de la información podrá solicitar una revocación total o parcial de los fines para los cuales fue conferida, evento en el cual, en la solicitud deberá indicar a cuál de estas corresponde y de ser parcial deberá indicar para cuales de los fines desea revocar la autorización.

Se presentará casos en los que el consentimiento, por su carácter de necesario en la relación entre el titular y la empresa, para efectos del cumplimiento de un contrato vigente o por disposición legal no podrá ser revocado.

PRINCIPIOS RELATIVOS AL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- ✓ Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: el tratamiento de la información se registrará por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas que los desarrollen, adicionen o modifiquen.
- ✓ Principio de finalidad: el tratamiento de los datos sujetos a la presente política obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley.
- ✓ Principio de libertad: el tratamiento sólo se ejercerá con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.
- ✓ Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de DINAPOWER LTDA, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- ✓ Principio de acceso y circulación restringida: los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados por éstos.

PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTOS

- ✓ Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento será considerada veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. DINAPOWER LTDA se abstendrá de realizar tratamiento sobre datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.
- ✓ Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por DINAPOWER LTDA, será objeto de protección, en la medida que los recursos técnicos de la empresa así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, y en general cualquier uso o acceso no autorizado.
- ✓ Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, se comprometen a conservarlos y mantenerlos de manera estrictamente confidencial y no revelarlos a terceros, y sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda. Las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales mantendrán la reserva inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

PROCEDIMIENTO PARA LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

El reclamo lo podrá presentar el Titular teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, en el formato que al efecto propone DINAPOWER LTDA. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, se requerirá al interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento sin que el reclamante presente la información solicitada, se entenderá como desistida la solicitud.

Responsable de PQRS

Cualquier petición, queja o reclamo podrá ser dirigido ante las oficinas de DINAPOWER LTDA o al correo PQRS@dinapower.co.

El término máximo para atender el reclamo será de diez días hábiles contados a partir del primer día hábil siguiente a la fecha de recibo. En caso de que sea imposible atenderlo en ese término, se solicitará uno adicional, que no podrá exceder de ocho días adicionales.

VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información suministrada por los titulares permanecerá almacenada por el tiempo que sea determinado por el titular o que sea indicado por ley para el cumplimiento de los fines para los cuales fue solicitada.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La presente Política de tratamiento de datos entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación.

MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

DINAPOWER LTDA se reservan el derecho de modificar la presente política, con el fin de adaptarla a los cambios legales que se presenten. Dichos cambios realizados a la presente política de tratamiento, en los términos establecidos en el Art. 5 del Decreto 1377 de 2013 serán comunicados a los titulares relacionados, por los medios disponibles antes de su implementación.

ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

El titular de la información acepta el tratamiento de sus datos, conforme a los términos de esta política de privacidad, cuando proporciona los datos a través de los canales de comunicación previstos por la empresa.



GERMAN DARIO ARGUMEDO PEREZ
Representante Legal
13 de enero de 2025

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS	Código: DIR-PO-06 Versión: 2 Fecha: 13/01/2025
--	---	--

APROBACIÓN

	ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Nombre	Nidia López Ospina	Nombre	Isis D. González	Nombre	German Argumedo
Cargo	Responsable del SIG	Cargo	Directora Jurídica	Cargo	Representante Legal
Fecha	13/01/2025	Fecha	13/01/2025	Fecha	13/01/2025

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
16/11/2021	0	Se elabora y aprueba el documento.
22/01/2024	1	Se revisa documento, se actualiza cuadro de revisión.
13/01/2025	2	Se actualiza información de la empresa dirección y correo de PQRS, se actualiza el cuadro de aprobación.